

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัสวิชา ง23101 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดกล่าวถึงอาชีพ *ไม่ถูกต้อง*
 1. เพื่อตอบสนองความต้องการ
 2. คือการทำมาหากินของมนุษย์
 3. คือการแบ่งหน้าที่การทำงานในสังคม
 4. เพื่อตอบสนองความถนัดที่เหมือนกัน
2. ข้อใดคืออาชีพหลักของคนไทยสมัยโบราณ
 1. การทอผ้า
 2. การค้าขาย
 3. การทำไร่ทำนา
 4. การทำงานศิลปะ
3. ข้อใดคือความจำเป็นที่สุดในการประกอบอาชีพ
 1. เพื่อสร้างรายได้
 2. เพื่อความสะดวกสบาย
 3. เพื่อสร้างอนาคตให้ครอบครัว
 4. เพื่อนำรายได้มาใช้จ่ายในการดำรงชีวิต
4. ข้อใดกล่าวถึงความจำเป็นของการประกอบอาชีพเพื่อประเทศชาติ *ไม่ถูกต้อง*
 1. รัฐจะนำภาษีไปพัฒนาประเทศ
 2. ชุมชนจะต้องมีความเข้มแข็งก่อน
 3. เป็นหลักพื้นฐานในการดำเนินชีวิต
 4. เป็นการนำภาษีเงินได้ของประชาชนมาใช้ให้เกิดประโยชน์
5. “ยุพินนำรายได้มาซื้อเครื่องสำอางให้ตนเอง” ยุพินประกอบอาชีพตามความจำเป็นในข้อใด
 1. เพื่อชุมชน
 2. เพื่อตนเอง
 3. เพื่อครอบครัว
 4. เพื่อประเทศชาติ
6. “ชายประกอบอาชีพที่สุจริตและมีความมั่นคง” ชายประกอบอาชีพตามความจำเป็นในข้อใด
 1. เพื่อชุมชน
 2. เพื่อตนเอง
 3. เพื่อครอบครัว
 4. เพื่อประเทศชาติ
7. เหตุใดปัจจุบันจึงมีผู้ประกอบอาชีพอิสระมากขึ้น
 1. เพราะมีเกียรติ
 2. เพราะมีรายได้ประจำ
 3. เพราะมีความมั่นคงสูง
 4. เพราะมีการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
8. งานและกลุ่มอาชีพเกิดจากความจำเป็นขั้นพื้นฐานในข้อใด
 1. การหารายได้เพิ่ม
 2. การแบ่งงานกันทำ
 3. การแข่งขันทางธุรกิจ
 4. ความต้องการของชุมชน
9. ข้อใด *ไม่ใช่* ข้อดีของการแบ่งกลุ่มอาชีพ
 1. เกิดความชำนาญเฉพาะด้าน
 2. แก้ปัญหาความต้องการของมนุษย์
 3. ตอบสนองความต้องการได้ทั้งหมด
 4. เกิดการแข่งขันในกลุ่มอาชีพเดียวกัน
10. ข้อใด *ไม่ใช่* สาเหตุของการแบ่งอาชีพ
 1. มีฐานะทางการเงินต่างกัน
 2. มีความรู้ความสามารถต่างกัน
 3. มีลักษณะทางภูมิประเทศต่างกัน
 4. ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ต่างกัน

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัสวิชา ง23101 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

11. อาชีพใดมีจุดประสงค์เพื่อทำให้ชีวิตและความเป็นอยู่ดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - 1.งานธุรกิจ
 - 2.งานคหกรรม
 - 3.งานศิลปกรรม
 - 4.งานเกษตรกรรม
12. ข้อใดคือจุดประสงค์หลักของงานศิลปกรรม
 - 1.เพื่อผลิตสินค้าชนิดต่าง ๆ
 - 2.เพื่อชีวิตที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - 3.เพื่อตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐาน
 - 4.เพื่อประโยชน์ในการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น
13. “พิธีกรรมรับส่งพัสดุ” พิธีกรรมทำงานที่มีลักษณะของงานอาชีพใด
 - 1.งานธุรกิจ
 - 2.งานคหกรรม
 - 3.งานเกษตรกรรม
 - 4.งานอุตสาหกรรม
14. การทำสวนยางจัดเป็นอาชีพประเภทใด
 - 1.อาชีพลูกจ้าง
 - 2.อาชีพการผลิต
 - 3.อาชีพรับราชการ
 - 4.อาชีพการให้บริการ
15. ข้อใดไม่ใช่อาชีพที่กรมการจัดหางานกระทรวงแรงงาน ได้แบ่งไว้ตามมาตรฐานสากล
 - 1.อาชีพลูกจ้าง
 - 2.อาชีพส่วนตัว
 - 3.อาชีพนักธุรกิจ
 - 4.อาชีพข้าราชการ
16. ใครประกอบอาชีพที่มีหน้าที่บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกสบายในด้านต่าง ๆ
 - 1.นิราชรับจ้างทั่วไป
 - 2.พิกุลเป็นข้าราชการ
 - 3.สารภีเป็นช่างเสริมสวย
 - 4.สินทรเปิดบริษัทรักษาความปลอดภัย
17. ข้อใดกล่าวถึงรายได้จากงานอุตสาหกรรมได้ถูกต้องที่สุด
 - 1.ผลประโยชน์ที่ส่งมอบต่อชุมชน
 - 2.ปริมาณที่ผลิตได้ลบด้วยต้นทุน
 - 3.รายได้จากการขายสินค้าทั้งหมด
 - 4.ค่าแรงที่เหมาะสมกับความรู้และประสบการณ์
18. อาชีพค้าขายจัดเป็นอาชีพประเภทใด
 - 1.อาชีพลูกจ้าง
 - 2.อาชีพส่วนตัว
 - 3.อาชีพการผลิต
 - 4.อาชีพการให้บริการ
19. การทำธุรกิจขนาดย่อมจัดเป็นอาชีพประเภทใด
 - 1.อาชีพลูกจ้าง
 - 2.อาชีพส่วนตัว
 - 3.อาชีพรับราชการ
 - 4.อาชีพการเกษตร
20. ข้อใดคือการเลือกอาชีพโดยอาศัยหลักการวิเคราะห์ตนเอง
 - 1.ได้ผลตอบแทนดี
 - 2.รัฐบาลสนับสนุน
 - 3.ตลาดมีความต้องการสูง
 - 4.มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับงาน
21. ข้อใดกล่าวถึงงบประมาณได้ถูกต้องที่สุด
 - 1.การทำบัญชีประเภทต่าง ๆ
 - 2.การคาดคะเนระบบการเงิน
 - 3.การเก็บกำไรที่คาดว่าจะได้รับ
 - 4.การตรวจสอบกำไรในงานธุรกิจ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

รหัสวิชา ง23101

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

22. ข้อใดคือจุดมุ่งหมายของการจัดทำงบประมาณ

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. ช่วยควบคุมค่าใช้จ่าย | 2. ช่วยลดต้นทุนการผลิต |
| 3. ช่วยให้ทำงานอย่างมีระบบ | 4. ช่วยเพิ่มศักยภาพในการทำงาน |

23. ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของงบประมาณ

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. ทำให้มีเงินออม | 2. ลดปัญหาการใช้จ่ายเงิน |
| 3. เพิ่มกำไรในการดำเนินธุรกิจ | 4. สร้างลักษณะนิสัยที่ดีในการใช้จ่าย |

24. ข้อใดคือลักษณะของงบประมาณที่ดี

1. เข้าใจง่ายและแก้ไขได้เสมอ
2. สะเอียด มีคำชี้แจงทุกบรรทัด
3. เมื่อใช้แล้วจะต้องมีเงินเหลือออม
4. มีผลต่างระหว่างรายจ่ายกับรายรับอยู่ในระดับต่ำ

25. ข้อใดคือแนวความคิดเกี่ยวกับเป้าหมายทางการเงินของทุกคน

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. การลงทุนกับทรัพย์สินอย่างมีค่า | 2. การเพิ่มทรัพย์สินที่มีอยู่ให้มากขึ้น |
| 3. การรักษาทรัพย์สินที่มีอยู่ให้คงทน | 4. การแปลงทรัพย์สินให้เป็นอสังหาริมทรัพย์ |

26. “พวงต้องการกำหนดเป้าหมายทางการเงินเพื่อเดินทางไปท่องเที่ยวในปีหน้า” พวงควรกำหนดเป้าหมายทางการเงินแบบใด

- | | | | |
|---------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------|
| 1. เป้าหมายระยะสั้น | 2. เป้าหมายเบ็ดเตล็ด | 3. เป้าหมายระยะยาว | 4. เป้าหมายจากเงินเหลือเก็บ |
|---------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------|

27. ข้อใดคือเป้าหมายทางการเงินระยะยาว

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1. การซื้อสินค้าเงินผ่อน | 2. การซื้อสลากกินแบ่งรัฐบาล |
| 3. การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ | 4. การเก็บเงินไว้ใช้จ่ายยามฉุกเฉิน |

28. “นายด้วงกำหนดเป้าหมายทางการเงินในระยะเวลา 1.0 ปี” นายด้วงกำหนดเป้าหมายทางการเงิน แบบใด

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| 1. เป้าหมายระยะสั้น | 2. เป้าหมายผ่อนชำระ |
| 3. เป้าหมายระยะยาว | 4. เป้าหมายจากเงินเหลือเก็บ |

29. ข้อใดคือประโยชน์ของเป้าหมายทางการเงินระยะสั้น

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. สร้างความมั่นคงให้กับชีวิต | 2. สร้างความมั่งคั่งให้ลูกหลาน |
| 3. มีอสังหาริมทรัพย์จำนวนมาก | 4. ช่วยตอบสนองความต้องการ |

30. ข้อใดกล่าวถึงงบประมาณเงินสดได้ถูกต้อง

1. เป็นการจัดตารางการเงินที่ใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน
2. เป็นการตรวจสอบสภาพคล่องทางการเงินของแต่ละบุคคล
3. เป็นบันทึกเกี่ยวกับเงินสดของแต่ละบุคคลที่ดำเนินการไปแล้ว
4. เป็นการประมาณการเงินที่คาดว่าจะมีในอนาคตซึ่งอยู่ในรูปของเงินสด

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

รหัสวิชา ง23101

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

31. ปุ่ม Start อยู่บนส่วนใด

1. Desktop 2. Taskbar 3. Icon 4. Title bar

32. "Save" เป็นคำสั่งใช้ทำอะไร

1. บันทึกเพิ่มข้อมูล 2. เปิดเพิ่มข้อมูล
3. แก้ไขเพิ่มข้อมูล 4. ลบเพิ่มข้อมูล

33. เมื่อเราแก้ไขเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว ถ้าต้องการบันทึกลงดิสก์ โดยใช้ชื่อเพิ่มใหม่จะต้องใช้คำสั่งใด

1. บันทึก 2. บันทึกเป็น 3. บันทึกเป็น HTML 4. ถูกทุกข้อ

34. คำสั่งที่ใช้เปิดเพิ่มข้อมูลใหม่คืออะไร

1. บันทึก 2. บันทึกเป็น 3. สร้างเอกสารเปล่า 4. เปิด

35. การเปิดเพิ่มข้อมูลใหม่เพื่อประโยชน์อะไร

1. นำข้อมูลมาแก้ไข 2. สร้างเอกสารใหม่มาใช้
3. เปิดเอกสารหน้าใหม่ 4. นำเอกสารไปเก็บไว้ในฮาร์ดดิสก์

36. ข้อใดเป็นปุ่มที่ให้คอมพิวเตอร์ทำตามคำสั่ง

1. Back space 2. Spacebar 3. Num Lock 4. Enter

37. ข้อใดเป็นแป้นที่ยาวที่สุด และทำหน้าที่เว้นวรรค

1. Home 2. Enter 3. Spacebar 4. Backspace

38. ถ้าต้องการพิมพ์ตัวอักษรบนในภาษาไทยและตัวอักษรใหญ่ ในภาษาอังกฤษต้องใช้ปุ่มใด

1. SPACE BAR 2. ENTER 3. NUM LOCK 4. CAPS LOCK

39. เคอร์เซอร์ที่ปรากฏอยู่บนหน้าเอกสารทำหน้าที่อะไร

1. ทำหน้าที่สำหรับเลือกวัตถุ 2. ทำหน้าที่แสดงแถบเครื่องมือ
3. ทำหน้าที่แสดงตำแหน่งที่จะเริ่มพิมพ์ 4. ทำหน้าที่บอกชื่อไฟล์และโปรแกรม

40. การลบตัวอักษรที่อยู่ข้างหน้า I (Insertion Point) ใช้ปุ่มใด

1. ปุ่ม Delete 2. ปุ่ม ESC 3. ปุ่ม Backspace 4. ปุ่ม Space Bar

41. การลบข้อความในเอกสารจะต้องใช้ปุ่มใดบนคีย์บอร์ด

1. Alt 2. Ctrl 3. Insert 4. Delete


42. การเลือกกระบายแถบสีดำ กดปุ่ม Delete หรือปุ่ม Back space หรือ ปุ่ม Enter คือวิธีการใด

1. การแทรกข้อความ 2. การลบข้อความยาว ๆ
3. การคัดลอกข้อความ 4. การย้ายข้อความ

43.  ภาพนี้ชื่อว่าอะไร ?

1. แถบเมนูบาร์ 2. แถบเครื่องมือรูปภาพ
3. แถบเครื่องมือจัดรูปแบบ 4. แถบชื่อเรื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัสวิชา ง23101 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

44.  แถบเครื่องมือข้างบนนี้ชื่อว่าอะไร
1. Ribbon
 2. Outline Tab
 3. Title bar
 4. Working Space

45. การเปลี่ยนชื่อไฟล์มีวิธีการอย่างไร

1. คลิกที่ชื่อไฟล์ หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการ แล้วเลือกคำสั่ง Properties
2. คลิกที่ชื่อไฟล์ หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการ แล้วเลือกคำสั่ง Delete
3. คลิกที่ชื่อไฟล์ หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการ แล้วเลือกคำสั่ง Copy
4. คลิกที่ชื่อไฟล์ หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการ แล้วเลือกคำสั่ง Rename

46. โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล (Microsoft Excel) เป็นโปรแกรมประเภทใด ?

1. โปรแกรมกราฟฟิกส์
2. โปรแกรมนำเสนอข้อมูล
3. โปรแกรมการประมวลคำ
4. โปรแกรมตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์

47.  หมายถึงข้อใด ?

1. ผลรวมอัตโนมัติ
2. การเชื่อมโยงหลายมิติ
3. การเรียงลำดับข้อมูล
4. แสดงวิธีการใช้ Excel

48. ภาพนี้มีชื่อว่าอะไร  ?

1. กลองชื่อ
2. กลุ่มเซลล์ที่กำลังทำงาน
3. ป้ายชื่อเวิร์กชีต
4. แถบแสดงสถานะ

49. ภาพนี้มีชื่อว่าอะไร  ?

1. หน้าต่างทาสก์เพน
2. แถบสูตรคำนวณ
3. กลองชื่อเซลล์
4. แถบสถานะ

50. ภาพนี้มีชื่อว่าอะไร  ?

1. แถบสถานะ
2. แถบทาสก์เพน
3. แถบสูตรคำนวณ
4. กลองเครื่องมือควบคุม

ตอนที่ 2. คำสั่ง

1. ให้นักเรียนทำฐานกระถางจากกระดาษลังให้มีขนาดความสูง 2 นิ้ว เส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 1 ชิ้น
2. นักเรียนตัดกระดาษนิตยสารเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามีขนาดกว้าง 3 นิ้ว ยาว 3 นิ้ว จำนวน 50 ชิ้น



โรงเรียนบูรณะศึกษา

ระดับชั้น

วิชา

ชื่อ - สกุล

เลขที่ประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลัก

Table with 13 columns and 10 rows for entering 13-digit ID numbers (0-9).

รหัสวิชา

Table with 5 columns and 10 rows for entering subject codes (0-9).

เลขประจำตัวนักเรียน

Table with 5 columns and 10 rows for entering student ID numbers (0-9).

คำแนะนำ

- ◆ ใช้ดินสอดำ 2B เท่านั้น ระบายวงกลมทุกวงที่ต้องการให้ดำเต็มวง
◆ ถ้าต้องการแก้ไข ให้ใช้ยางลบให้สะอาดก่อน จึงระบายวงใหม่
◆ ห้ามขีดเขียนที่อื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้

- ① ② ③ ● ← ถูกวิธี
① ② ③ ◐ ← ผิดวิธี
① ◐ ③ ● ← ผิดวิธี
① ② ③ ◐ ← ผิดวิธี