

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัสวิชา ง15101 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดเป็นงานที่นักเรียนสามารถทำได้ด้วยตนเองได้
  1. ซ่อมตู้เย็น
  2. เดินสายไฟในบ้าน
  3. ทำความสะอาดพัดลม
  4. เปลี่ยนหลอดไฟในห้องน้ำ
2. เครื่องมือข้อใด ใช้ตัดหรือผ่าไม้
  1. เลื่อยคันคา
  2. มีดปังตอ
  3. สว่านไฟฟ้า
  4. กบไสไม้
3. การปฏิบัติตนตามข้อใด อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้
  1. ทำงานด้วยความตั้งใจ
  2. ไม่นำวัสดุเล็กๆใส่ในปาก
  3. ทำงานด้วยความระมัดระวัง
  4. สวมใส่เครื่องประดับขณะทำงาน
4. เมื่อเกิดปัญหาการรั่วซึมของท่อประปา สิ่งแรกที่ควรทำคือข้อใด
  1. เปลี่ยนข้อต่อ
  2. ทำความสะอาดท่อ
  3. ปิดวาล์วที่มาตรวัดน้ำ
  4. ใช้อีพอกซีอุดรอยรั่ว
5. การใช้เครื่องมือในการทำงานช่าง ควรคำนึงถึงข้อใดมากที่สุด
  1. คงทน
  2. สะอาด
  3. ประหยัด
  4. ปลอดภัย
6. ถ้าพบว่าตู้เย็นชำรุดมาก ไม่สามารถทำความเย็นได้ นักเรียนควรทำอย่างไร
  1. นำไปซ่อมที่ร้าน
  2. พยายามซ่อมเอง
  3. นำไปทิ้งแล้วซื้อใหม่
  4. นำน้ำแข็งมาใส่เพื่อเพิ่มความเย็น
7. ม้านั่งสำหรับนั่งทำงานกับพื้นชำรุดเนื่องจากขาหักเพราะไม้แตก ข้อใดไม่ใช่อุปกรณ์ที่ใช้ซ่อมแซม
  1. ตะปู
  2. ค้อน
  3. ไขควง
  4. เหล็กสังตะปู
8. ชิ้นงานที่ประดิษฐ์ขึ้นมาใหม่โดยไม่เคยมีใครคิดหรือทำขึ้นมาก่อน เรียกผลงานนั้นว่าอะไร
  1. เทคโนโลยี
  2. สิ่งประดิษฐ์
  3. สิ่งออกแบบ
  4. วิวัฒนาการ
9. ข้อใดคือประโยชน์ของงานประดิษฐ์ในด้านการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด
  1. การประดิษฐ์หุ่นละครเล็ก
  2. การประดิษฐ์รถตุ๊กตุ๊กจำลอง
  3. การประดิษฐ์ของใช้จากกะลามะพร้าว
  4. การเขียนลวดลายลงบนภาชนะจำพวกแก้ว
10. ข้อใดเป็นงานประดิษฐ์ของใช้ทั้งหมด
  1. แจกันขวดน้ำ ที่ดัดผงจากเกลลอน
  2. ปลาตะเพียนสาน แก้วน้ำจากดินตาล
  3. ตุ๊กตาแขวน ตะกร้อสานจากใบมะพร้าว
  4. บัวรดน้ำจากขวดน้ำ กระบอกลีแปรงสีฟันไม้ไผ่
11. วัสดุเหลือใช้ในข้อใดที่เป็นวัสดุแปรรูป
  1. ขวดน้ำเศษผ้า
  2. ใบตอง ฟางข้าว
  3. ขี้เลื่อย ใบมะพร้าว
  4. กะลามะพร้าว เมล็ดพืช

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัสวิชา ง15101 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

12. วัตถุประสงค์สำคัญที่สุดในการจัดเก็บเอกสารสำคัญคือข้อใด
  1. เตรียมเอกสารสำหรับให้สมาชิกนำไปใช้ประโยชน์
  2. รักษาและให้ความปลอดภัยแก่เอกสารสำคัญในบ้าน
  3. เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสวยงามของบ้าน
  4. รวบรวมเอกสารไว้เป็นหมวดหมู่เพื่อความสะดวกในการใช้งาน
13. ข้อใดเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงหลักแหล่งของประชาชนว่าอาศัยอยู่ที่ใด
  1. ใบต่างด้าว
  2. ใบทะเบียนบ้าน
  3. หนังสือเดินทาง
  4. ใบทะเบียนสมรส
14. เอกสารใดที่เป็นหลักฐานแสดงว่าเป็นคนไทย
  1. บัตรประจำตัวนักศึกษา
  2. บัตรประจำตัวประชาชน
  3. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
  4. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
15. การจัดเก็บเอกสารในตู้เก็บเอกสารหรือชั้นวางเอกสารเพื่อป้องกันไม่ให้เอกสารล้มน ควรใช้อุปกรณ์ในข้อใด
  1. ที่คั่นหนังสือ
  2. ตู้เก็บเอกสาร
  3. ชั้นวางเอกสาร
  4. กระเป๋าสตางค์เอกสาร
16. การจัดเก็บ โฉนดที่ดิน โดยเรียงลำดับตามชื่อจังหวัด เป็นการจัดเก็บเอกสาร โดยวิธีการใด
  1. จัดเก็บตามตัวเลข
  2. จัดเก็บตามชื่อเรื่อง
  3. จัดเก็บตามภูมิศาสตร์
  4. จัดเก็บตามลำดับตัวอักษร
17. การใช้และดูแลรักษาสมบัติส่วนตัว ข้อใดปฏิบัติไม่ถูกต้อง
  1. เก็บแว่นตาไว้ในกล่องที่แข็งแรง
  2. ใส่นาฬิกาข้อมือเฉพาะเวลาไปทำงาน
  3. ให้เพื่อนยืมผ้าเช็ดตัวเมื่อต้องไปอยู่ค่ายพักแรมด้วยกัน
  4. ให้เพื่อนยืมโทรศัพท์เพื่อติดต่อกับญาติที่อยู่ต่างจังหวัด
18. การใช้และดูแลรักษาสมบัติของครอบครัว ข้อใดปฏิบัติไม่ถูกต้อง
  1. สูดายืมหนังสือของพี่โดยไม่ต้องขออนุญาตเนื่องจากเป็นพี่น้องกัน
  2. มาลียืมกระเป๋าโปรงของพี่สาวมาใช้แล้วซักทิ้งคืนตรงตามกำหนดเวลา
  3. อรชรรีบเก็บเสื้อผ้าของพ่อแม่ที่ตากไว้หลังบ้านเพราะเห็นว่าฝนกำลังจะตก
  4. ศรีสมรเก็บแว่นตาไปให้คุณปู่ซึ่งอ่านหนังสือแล้วลืมไว้ที่สนามหญ้าหน้าบ้าน
19. ข้อใดไม่ใช่หลักสำคัญของการจัดตกแต่งบ้าน
  1. ความสะอาด
  2. ความทันสมัย
  3. ความปลอดภัย
  4. ความสะดวกสบาย
20. การปฏิบัติตามข้อใดไม่ใช่การดูแลรักษาสมบัติของส่วนรวม
  1. จัดตู้ยาหรือกระเป๋าให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
  2. เก็บใบปริญญาบัตรไว้ในแฟ้มเก็บเอกสาร
  3. ปลุกไม้ประดับไว้ในบ้านเพื่อความสวยงาม
  4. ล้างทำความสะอาดรั้วคอนกรีตทุกปีเมื่อสิ้นฤดูฝน

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัสวิชา ง15101 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

21. วัยแรงงานคือช่วงอายุใด
1. 15 – 30 ปี
  2. 20 – 50 ปี
  3. 15 – 60 ปี
  4. 20 – 60 ปี
22. ข้อใดไม่ใช่ความสำคัญของอาชีพ
1. ครอบครัวมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
  2. สร้างเศรษฐกิจของชาติให้มั่นคง
  3. ทำให้แรงงานต่างด้าวมีงานทำ
  4. ช่วยแก้ปัญหาทางสังคมลดน้อยลง
23. ข้อใดเป็นความสำคัญของอาชีพที่มีต่อสังคม
1. ทำให้ไม่ต้องพึ่งพาบุคคลอื่น
  2. ทำให้มีปัจจัย 4 ในการดำรงชีวิต
  3. ทำให้มีการออมทรัพย์
  4. ลดปัญหาอาชญากรรมเพราะทุกคนมีรายได้
24. ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของอาชีพ
1. แก้ปัญหาความยากจน
  2. ช่วยผ่อนคลายความตึงเครียด
  3. ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นให้คุ้มค่า
  4. เกิดการแข่งขันกันในท้องถิ่น
25. ข้อใดเป็นอาชีพอิสระ
1. เกษตรกร
  2. ตำรวจ
  3. ทหาร
  4. พยาบาล
26. ข้อใดเป็นอาชีพรับจ้าง
1. แม่ค้า
  2. ช่างตัดผม
  3. ครู
  4. คนขับรถแท็กซี่
27. สมชายรับซ่อมจักรยานในร้านของตนเอง ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง
1. สมชายประกอบอาชีพอิสระ
  2. สมชายมีรายได้ที่มั่นคง
  3. สมชายต้องขยันหมั่นเพียรและมีความอดทนจึงจะประสบความสำเร็จ
  4. สมชายประกอบอาชีพที่เสี่ยง
28. ในประกอบอาชีพควรพิจารณาในเรื่องต่อไปนี้ ยกเว้นข้อใด
1. รายได้
  2. ลักษณะงาน
  3. ประเภทของกิจการ
  4. สถานที่
29. ในการเลือกประกอบอาชีพควรคำนึงถึงสิ่งใดเป็นอันแรก
1. รายได้
  2. สถานที่ในการประกอบอาชีพ
  3. ความถนัด
  4. ความมั่นคงของอาชีพ
30. ข้อใดกล่าวได้ถูกต้อง
1. ควรประกอบอาชีพสุจริตไม่ว่าอาชีพนั้นจะรายได้ต่ำหรือรายได้สูง
  2. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมีความสำคัญสำหรับผู้ประกอบอาชีพรับจ้าง
  3. การประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยงสูงก็จะมีรายได้สูง
  4. ต้องทำงานเป็นเวลาเพื่อให้มีเวลาพักผ่อนเพียงพอ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัสวิชา ง15101 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

31. คอมพิวเตอร์คืออะไร

1. ระบบโปรแกรมการทำงาน
2. การคำนวณ
3. เครื่องจักรอิเล็กทรอนิกส์ที่ทำงานตามขั้นตอนของโปรแกรม
4. อุปกรณ์ที่ประกอบขึ้น

32. ข้อใดไม่ใช่ระบบปฏิบัติการ

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. Microsoft Windows 98 | 2. Microsoft Windows ME |
| 3. Microsoft Windows XP | 4. Microsoft Office     |

33. โปรแกรมการทำงานที่ต้องการนำเสนอภาพเคลื่อนไหว คือโปรแกรมใด

- |                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| 1. Microsoft Word  | 2. Microsoft Excel       |
| 3. Microsoft Paint | 4. Microsoft Power point |

34. ถ้านักเรียนต้องการทำปฏิทินปีใหม่ ควรเลือกโปรแกรมใด

- |                        |          |                   |                    |
|------------------------|----------|-------------------|--------------------|
| 1. Microsoft Publisher | 2. Paint | 3. Microsoft Word | 4. Microsoft Excel |
|------------------------|----------|-------------------|--------------------|

35. โปรแกรมเชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต คือโปรแกรมใด

- |                   |                      |                  |                       |
|-------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 1. Microsoft Word | 2. Internet Explorer | 3. Google Chrome | 4. ถูกทั้งข้อ 2 และ 3 |
|-------------------|----------------------|------------------|-----------------------|

36. โปรแกรม Microsoft Word ไม่สามารถทำอะไรได้

- |           |               |                |                 |
|-----------|---------------|----------------|-----------------|
| 1. วาดภาพ | 2. สร้างตาราง | 3. พิมพ์เอกสาร | 4. ใส่ภาพประกอบ |
|-----------|---------------|----------------|-----------------|

37. พื้นที่การทำงานของ Microsoft PowerPoint เรียกว่าอะไร

- |          |           |              |              |
|----------|-----------|--------------|--------------|
| 1. สไลด์ | 2. หน้าจอ | 3. เดสก์ท็อป | 4. การนำเสนอ |
|----------|-----------|--------------|--------------|

38. ถ้าต้องการใส่เอฟเฟคต์ลักษณะพิเศษของภาพเคลื่อนไหวจะต้องเลือกแท็บเครื่องมือใด

- |                     |           |                  |         |
|---------------------|-----------|------------------|---------|
| 1. การนำเสนอภาพนิ่ง | 2. ออกแบบ | 3. ภาพเคลื่อนไหว | 4. แทรก |
|---------------------|-----------|------------------|---------|

39. คำสั่งการนำเสนอภาพนิ่งสามารถใช้ปุ่มใดต่อไปนี้

- |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|
| 1. F5 | 2. F6 | 3. F7 | 4. F8 |
|-------|-------|-------|-------|

40. โดยปกติกระดาษที่เรียกขึ้นมาเพื่อใช้งาน โปรแกรม Microsoft Word 2010 จะกำหนดให้เราไว้ที่ขนาดใด

- |            |            |            |            |
|------------|------------|------------|------------|
| 1. ขนาด A3 | 2. ขนาด A4 | 3. ขนาด A5 | 4. ขนาด B4 |
|------------|------------|------------|------------|

41. ชนิดของไฟล์ข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบ Microsoft Word 2010 จะมีนามสกุลเป็นอะไร

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Microsoft Word 2010.docx | 2. Microsoft Word 2010.doc  |
| 3. Microsoft Word 2010.pdf  | 4. Microsoft Word 2010.docm |

42. เป็นป้อนข้อมูล เรียกว่าอะไร

- |           |          |              |            |
|-----------|----------|--------------|------------|
| 1. ซีพียู | 2. จอภาพ | 3. คีย์บอร์ด | 4. ดิสเก็ต |
|-----------|----------|--------------|------------|

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัสวิชา ง15101 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

43. Recycle Bin ทำหน้าที่อะไร

- |                  |                                         |
|------------------|-----------------------------------------|
| 1. คุ้ไฟล์ข้อมูล | 2. ซ่อมแซมไฟล์                          |
| 3. จัดเรียงไฟล์  | 4. เป็นโพลเดอร์สำหรับเก็บไฟล์ที่ถูกทิ้ง |

44. คำสั่งใดที่ใช้ในการเปลี่ยนชื่อไฟล์

- |           |           |         |         |
|-----------|-----------|---------|---------|
| 1. Delete | 2. Rename | 3. Open | 4. Save |
|-----------|-----------|---------|---------|

45. โปรแกรมใดที่ใช้ในการดูหนัง ฟังเพลงเบื้องต้น

- |            |                 |          |            |
|------------|-----------------|----------|------------|
| 1. NotePad | 2. Media Player | 3. Paint | 4. WordPad |
|------------|-----------------|----------|------------|

46. อินเทอร์เน็ต คืออะไร

1. ระบบเมนเฟรม
2. ระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงกันหลาย ๆ เครือข่ายทั่วโลก
3. ระบบเครือข่ายเดี่ยว
4. ระบบไมโครคอมพิวเตอร์

47. WWW ย่อมาจากอะไร

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 1. World Wide Web | 2. World War Web  |
| 3. World Wan Web  | 4. World Wide Wan |

48. อีเมลล์ (E-mail) คืออะไร

1. โปรแกรมรูปภาพ
2. โปรแกรมรับส่งแฟกซ์
3. โปรแกรมทำงานอินเทอร์เน็ต
4. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ติดต่อสื่อสารกันทางอินเทอร์เน็ต

49. Down Load คืออะไร

1. การโอนย้ายข้อมูลจากเครื่องแม่ข่ายมายังเครื่องส่วนบุคคล
2. การโอนย้ายข้อมูลในเครื่องส่วนบุคคล
3. การโอนย้ายข้อมูลจากเครื่องส่วนบุคคลไปยังเครื่องแม่ข่าย
4. การโอนย้ายข้อมูลในเครื่องแม่ข่าย

50. จุดเริ่มแรกของอินเทอร์เน็ตจำกัดอยู่ในกลุ่มผู้ใช้กลุ่มใด

- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| 1. ทหาร ตำรวจ   | 2. นักธุรกิจ       |
| 3. แพทย์ พยาบาล | 4. ครู นักการศึกษา |





โรงเรียนบูรณะศึกษา

ระดับชั้น .....

วิชา .....

ชื่อ - สกุล .....

เลขที่ประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลัก

Table with 13 columns and 10 rows for entering 13-digit ID numbers.

รหัสวิชา

Table with 5 columns and 10 rows for entering subject codes.

เลขประจำตัวนักเรียน

Table with 5 columns and 10 rows for entering student ID numbers.

คำแนะนำ

- Use 2B pencils, fill bubbles completely, and do not use other marking tools.

Legend for marking methods: correct (filled circle), incorrect (empty circle), and wrong marking (crossed-out circle).